

«Рассмотрено»
на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.01.2016г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по учёту детей в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Мценска «Средняя
общеобразовательная школа №7», проживающих на закреплённой
территории и подлежащих обязательному обучению по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по учёту детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №7», проживающих на закреплённой территории и подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – Положение) определяет порядок учёта детей на закреплённой за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Школа) территории, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, а также определения порядка взаимодействия Школы с органами и организациями, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением администрации города Мценска от 28.01.2016г. № 73-1 «Об утверждении Положения «О порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования города Мценска, и форм получения образования»;
- Постановлением администрации города Мценска от 28.01.2016г. № 74-1 «Об организации работы по учёту детей, проживающих на территории города и подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях города Мценска Орловской области».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на закреплённой за Школой территории независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в

образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2007 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей на закрепленной территории

2.1. Учет детей на закрепленной территории для создания базы данных Школы осуществляется рабочей группой Школы, создаваемой приказом директора на основании распорядительного акта органов местного самоуправления не позднее 1 марта каждого текущего года путем проведения обхода закрепленной территории совместно с работниками органов внутренних дел и составления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства.

2.2. Списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайона (дворов, домов, квартир) работниками Школы совместно с работниками органов внутренних дел, представителями общественных и других организаций сверяются и уточняются:

- 1) с данными переписи детского населения, составленными участковыми педиатрами (фамилия, имя, отчество, местожительство, дата рождения), в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, предоставляемыми по запросу директора Школы;
- 2) с данными городской детской поликлиники о несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не получающих образование соответствующего уровня по состоянию здоровья.
- 3) с данными городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мценска о несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не получающих образование соответствующего уровня по неуважительным причинам (по мере выявления)
- 4) с данными учреждений социальной защиты населения;
- 5) с данными дошкольных образовательных учреждений о детях, достигших возраста 6-7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.3. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения (Приложение 1 к настоящему Положению). Указанные сведения предоставляются директором Школы в Управление образования администрации города Мценска на бумажном и электронном носителях к 1 апреля каждого текущего года. Информация на бумажном носителе заверяется подписью директора Школы и печатью.

2.4. Школа ежегодно до 30 сентября проводят сверку списков несовершеннолетних в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году.

3. Организация учёта детей в Школе

3.1. Школа ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся в Школе,

вне зависимости от места их проживания (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3.2. Списки обучающихся составляются в Школе ежегодно по состоянию на 1 сентября (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. С 1 по 5 сентября в Школе ежегодно проводится сверка списочного состава обучающихся и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул.

3.4. Школа отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Сведения об указанной категории обучающихся представляются администрацией Школы в управление образования администрации города Мценска:

- 1) ежедневно с 1 по 15 сентября текущего учебного года;
- 2) ежемесячно (последний понедельник месяца) в течение учебного года по электронной почте;
- 3) 4 раза в год (по итогам учебных четвертей) на бумажном носителе, заверенном подписью директора Школы (по графику в соответствии с планом работы управления образования), по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Сведения об обучающихся, выбывших из Школы, отчисленных из Школы и прибывших в Школу, предоставляются администрацией Школы в управление образования на бумажном носителе, заверенном подписью директора Школы, по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению) по состоянию:

- 1) на начало сентября текущего учебного года (по плану управления образования);
- 2) по итогам учебных четвертей (полугодий);
- 3) по итогам учебного года.

3.6. Школа в установленном порядке информирует управление образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в управление образования, ведение и хранение в возглавляемом им учреждении документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издание соответствующих локальных актов о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством.

**Количественная информация о детях в возрасте от 6 до 18 лет,
проживающих на закрепленной за МБОУ –**

территории

наименование ОУ _____

Всего на территории, закрепленной за МБОУ - _____

наименование ОУ _____

проживает _____ детей в возрасте от 6 до 18 лет, а именно:

- в возрасте 6 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 7 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 8 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 9 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 10 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 11 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 12 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 13 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 14 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 15 лет (г.р.) - чел,
- в возрасте 16 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 17 лет (г.р.) - чел.
- в возрасте 18 лет (г.р.) - чел.

**Список детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной
за МБОУ - _____ территории, прилагается в электронном
варианте.**

№п/ п	ФИО ребенка, подлежащего обязательно му обучению	Дата рожден ия	Адрес места жительства/пребыва ния	Мес то обучения, воспитани я	Особые отметки (причина не поступлени я в ОУ, наличие инвалиднос ти и т.п.)

Руководитель МБОУ _____ ФИО

Подпись

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон М.П.

Список обучающихся в

 наименование общеобразовательного учреждения

№п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Адрес проживания	Дата зачисления	Личное дело	Класс, литер	Социальный статус семьи

Руководитель МБОУ _____ (ФИО)
 подпись

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон М.П.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в учреждении

1. Ф.И.О.(полностью)
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа (последнее место обучения) _____
4. Дата поступления _____
5. Класс _____
6. (Заполняется одна графа)

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней, уроков (указать кол-во)	С какого времени не обучается (дата последнего посещения занятий).

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дописать): трудности в обучении, повторный год обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать.

8. Меры, принятые образовательным учреждением (обращения школы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление внутренних дел, управление опеки (попечительства) и охраны прав детства, департамент образования, департамент социальной защиты населения, прокуратуру и др.)

Обращение ОУ(название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организации, в которую обратилось ОУ.
---	-------------------------------	--

Руководитель учреждения

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон м.п.

	обучения заочная форма обучения																		
5	в учреждения среднего профессионального образования																		
6	В дневные учреждения начального профессионального образования (всего) -ПУ+ ВСОШ																		
7	В дневные учреждения начального профессионального образования, не осуществляющие общеобразовательную подготовку																		
8	На различные курсы																		
9	Исключены																		
10	Длительная болезнь																		
11	В специальные учебно - воспитательные учреждения и воспитательно - трудовые колонии																		
12	Поступили на работу и не продолжают обучение																		
13	Не работают и не учатся																		
14	Другие причины: -д/д - школы интернаты - смерть																		
15	За пределы области																		
В	Учащихся на конец отчётного периода																		

Руководитель учреждения

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон м.п

Сведения об обучающихся, прибывших в ОУ в течение 20 года

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Класс	Дата прибытия	№ приказа	Откуда прибыл	Причина

Руководитель учреждения

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон м.п.

Сведения об обучающихся, выбывших из ОУ в течение 20 года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Дата выбытия	№ приказа	Куда выбыл	Основание

Руководитель учреждения

Исполнитель: ФИО, должность, контактный телефон м.п.