

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2016г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Мценска
«Средняя школа №7»
Ф. А. Яшкин
Приказ от 05.09.2016г. №255

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе (далее - Положение) определяет структуру, оформление, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, элективного предмета, элективного курса, внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Школы;
- Основной образовательной программой Школы;
- Учебным планом Школы.

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной

программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО (ФКГОС) в условиях Школы.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.6. Функции Рабочей программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная: программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная: программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная: программа выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

1.7. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, предметов;
- программы индивидуальных занятий на дому.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

2.3. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации основной образовательной программы, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом учителей одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Учитель, опираясь на примерные основные общеобразовательные программы, соответствующие требованиям федеральных образовательных стандартов (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала, не нарушая при этом логику предмета;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.7. Рабочие программы составляются педагогами Школы на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам;
- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);
- учебного плана Школы;
- федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном

процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.8. Изменения, произведенные в содержании Рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и /или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее, правое 1,5 см; левое - 2 см, на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов должна содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности должна содержать:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Пояснительная записка
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
5. Тематическое планирование.

3.4. Календарно-тематическое планирование составляется по каждому учебному предмету, курсу в виде таблицы. Обязательными колонками являются:

№, п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту

Учитель может по желанию дополнить сетку календарно- тематического планирования дополнительными колонками в зависимости от специфики преподаваемого предмета.

Титульный лист календарно-тематического планирования(Приложение 3)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Утверждение Рабочей программы и календарно-тематического планирования предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании предметного методического объединения Школы;
- получение согласования у заместителя директора Школы;
- введение в действие приказом директора школы не позднее 01 сентября текущего года.

4.2. Допускается проведение экспертизы Рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. В случае несоответствия Рабочей программы установленным требованиям заместитель директора направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте Школы.

5. Делопроизводство

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации Школы на бумажных и электронных носителях, второй экземпляр - у руководителя школьного методического объединения для осуществления учебного процесса.

5.2. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за реализацией Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию календарно-тематического планирования по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

5.3. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №7»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол № ____ от _____

Руководитель МО _____

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____/Ф.И.О /

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мценска

«Средняя школа №7»

_____/ Яшкин Ф.А./

Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету

« _____ »

Класс: _____

Уровень образования: начальное общее\основное общее\среднее общее

Уровень изучения предмета: базовый\профильный

Программа составлена Ф.И.О учителей

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №7»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол № _____ от _____

Руководитель МО _____

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____/Ф.И.О /

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мценска

«Средняя школа №7»

_____/ Яшкин Ф.А./

Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

« _____ »

Класс: _____

Уровень образования: начальное общее\основное общее

Направление:

Форма:

Программа составлена Ф.И.О учителя

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №7»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

Протокол № _____ от _____

Руководитель ШМО _____

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____/Ф.И.О /

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Мценска

«Средняя школа №7»

_____/ Яшкин Ф.А./

Приказ от _____ № _____

**Календарно-тематическое планирование
по предмету**

« _____ »

на 20__ - 20__ учебный год

Класс: _____

Уровень изучения предмета: базовый\профильный

Учитель: Ф.И.О учителя

Количество часов в неделю:

Количество часов в год:

Учебник: