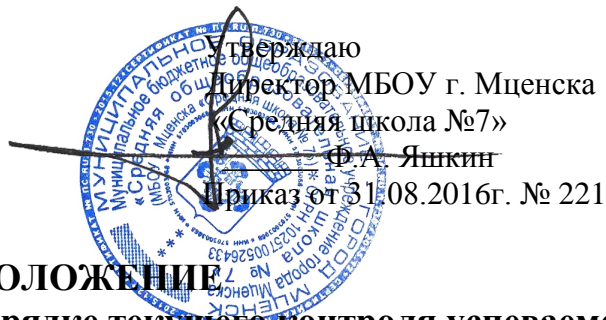


Рассмотрено
на заседании Педагогического совета,
Протокол от 31.08.2016 г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 7», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

В соответствии с Уставом при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на

обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и нормами оценок по преподаваемому предмету в начале учебного года.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося (в том числе сообщения, доклада, защиты проекта), самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа, диагностическая работа, диктант, изложение, сочинение, тест и др.

2.8. Заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается директором образовательной организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение первого полугодия текущего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется учителем на протяжении всего учебного года на каждом уроке. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных

журналах и иных установленных документах).

2.12. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку текущего контроля, сопроводив ее необходимыми комментариями, и выставить отметку по 5-балльной системе («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)) в классный журнал или дневник обучающегося.

2.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе обучающиеся на дому по состоянию здоровья), подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.16. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего поурочного контроля успеваемости, с учетом результатов письменных работ, как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Годовая отметка выставляется на основании фактического уровня знаний обучающихся как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.19. Текущая аттестация за учебный период проводится:

- во 2-9-х классах - по четвертям по предметам, на изучение которых отводится 2 часа и более часов в неделю. По отдельным предметам при высокой накопляемости текущих оценок оценки за четверть могут выставляться по предметам, на изучение которых отводится менее 2 часов в неделю;

- в 10 -11 классах — по полугодиям.

2.20. Отметки за четверть (полугодие) выставляются учителями-предметниками в классный журнал за 3 дня до окончания учебного периода. Классные руководители заносят эти отметки в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и дневники обучающихся и доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается педагогическим советом образовательной организации в индивидуальном порядке.

2.22. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. По итогам года обучающиеся аттестуются или не аттестуются. Запись в журнале «зачёт/незачёт» отражает факт участия обучающихся в коллективной или индивидуальной творческой работе по итогам года.

2.25. При изучении факультативных, элективных курсов, спецкурсов применяется безотметочная система оценивания. По итогам элективных курсов в специальных журналах делается отметка «зачет» или «незачет». Запись в журнале «зачет» отражает факт участия учащихся в коллективной или индивидуальной творческой работе, диагностической работе по итогам года.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

✓ письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий):

- контрольная работа;
- диагностическая работа;
- диктант или диктант с грамматическим заданием;
- изложение (полное или сжатое);
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- комплексная работа.

✓ устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов:

- ответ на билеты;
- беседа;
- собеседование;
- защита реферата, проекта.

✓ комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться с проведением аттестационных испытаний и без проведения аттестационных испытаний.

3.8. Промежуточная аттестация без проведения аттестационных испытаний во 2-11 классах проводится по итогам года, выставляется по четвертным оценкам за учебный год на основании текущих отметок и результатов всех

видов работ за определенный период, а также итоговых контрольных работ по всем предметам учебного плана.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной. Она подразделяется на:

✓ аттестацию, обучающихся 1-х классов (устное оценивание, безотметочное обучение) проводится по итогам учебного года в соответствии с ФГОС. Личностные результаты не оцениваются.

✓ аттестацию по итогам учебного года, проводимую в 2-11-х, классах.

3.10. Промежуточная аттестация с проведением аттестационных испытаний проводится для обучающихся 2-11 классов по окончании учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом школы.

3.11. На промежуточную аттестацию с проведением аттестационных испытаний в переводных классах выносятся не менее двух, не более четырех предметов. Для обучающихся профильных классов (групп) обязательными являются профильные предметы.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в форме контрольных работ по обязательным предметам, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы начального общего образования и оценивается в баллах.

3.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам, допускаются к повторной аттестации, которая проводится до окончания текущего учебного года и (или) с 1 сентября по 1 октября следующего учебного года.

3.14. Учителя-предметники и классные руководители аттестуемых классов доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационных комиссий.

3.15. Промежуточную аттестацию проводит комиссия, в состав которой входят учитель, ассистент и, возможно, представитель администрации школы или представитель Совета школы, специалист органа образования.

3.16. Состав аттестационных комиссий, график аттестации и консультаций утверждаются директором образовательной организации не позднее чем за 2 недели до начала аттестационных мероприятий.

3.17. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются заместителем директора совместно с руководителем соответствующего ШМО и утверждаются приказом директора образовательной организации за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.18. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. При необходимости, для

проведения аттестации в формах собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы и зачета, обучающиеся могут делиться на группы.

3.19. В один день проводится только одно аттестационное мероприятие.

3.20. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.21. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.22. После проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают заместителю директора анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по утвержденной схеме и протокол промежуточной аттестации.

3.23. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости установленного образца и классный журнал в колонку на соответствующую дату. В этом случае отметка, полученная обучающимся в ходе промежуточной аттестации учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки, годовая отметка является одновременно итоговой.

3.24. Отметки за устный ответ на аттестации заносятся в ведомость в день проведения аттестации, за письменный – до начала следующей аттестации.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.26. Промежуточная аттестация с проведением аттестационных испытаний может проводиться досрочно для следующих категорий обучающихся:

- ✓ обучающихся, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации – при предъявлении направления;
- ✓ обучающиеся, выезжающие за пределы города Мценска по семейным обстоятельствам в период проведения промежуточной аттестации – при предъявлении заявления родителей (законных представителей).

3.27. От промежуточной аттестации по представлению классного руководителя, учителя-предметника и решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- ✓ призеры муниципального, регионального этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- ✓ дети-инвалиды, дети, обучающиеся на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
- ✓ дети, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам по индивидуальному учебному плану;
- ✓ пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- ✓ выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- ✓ отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- ✓ учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от промежуточной годовой аттестации, или сроки аттестации могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация образовательной организации.

3.28. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- ✓ по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, а также в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- ✓ в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.29. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора образовательной организации.

3.30. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.31. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, адаптированной основной общеобразовательной программой.

3.32. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещании при директоре или педагогическом совете образовательной организации.

3.33. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в делах образовательной организации до 30 мая следующего учебного года.

3.34. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые в 3-8 классах, полугодовые и годовые отметки в 10 классе «5» (отлично), награждаются похвальными листами «За отличные успехи в учении».

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 октября следующего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, что закрепляется приказом директора школы. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости

принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

5.1. Годовые отметки выставляются обучающимся за 3 дня до окончания учебного года. Классные руководители доводят до обучающихся и их родителей отметки, полученные на промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5.2. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5.3. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.