Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 29.08.2019 г. №1

Утверждено
И.О.Директора МБОУ г. Мценска
«Средняя школа №7»
_____ Н.В. Мустафаева

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа№7» (далее - Учреждение), осуществляющих образовательную деятельность , с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк создается на базе Учреждения приказом директора Учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство работой ППк возлагается на директора Учреждения.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5.Задачами психолого-педагогического консилиума являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) трудностей в освоении образовательных программ, особенностей развития, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;
- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

1.6.Основными функциями психолого-педагогического консилиума являются:

-проведение углубленного психолого-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе;

-диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.

-обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
-предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
-создание климата психологического комфорта для всех участников образовательных отношений.

2. Организация деятельности психолого - педагогического консилиума

2.1. В ППк ведётся документация согласно Приложения 1.
2.2.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.
2.3.В состав ППк входят: председатель - заместитель руководителя , секретарь – определённый из числа членов ППк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог.
2.4.Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений. При отсутствии в Учреждении какого-либо специалиста, он может быть приглашен из другого Учреждения.
2.5. ППк работает по плану, составленному на один учебный год. Заседание ППк проводятся под руководством Председателя ППк и подразделяются на плановые и внеплановые (плановые заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие).

На *плановом* ППк решаются следующие задачи:
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута обучающегося;
- динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с конкретным обучающимся коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) обучающегося. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная или положительная динамика обучения и развития ребенка.
В рамках внепланового консилиума решаются вопросы о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также меняется ранее проводимая коррекционно-развивающая программа в случае ее неэффективности.
2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они

выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов , участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания.

2.9.При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляются Представления ППк на обучающегося (Приложение 4). Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Проведение обследования.

3.1.Обследование ребенка специалистами ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося и осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.(Приложение 5).

3.2. Ребенку, проходящему консилиум и взятому на последующую коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ведущий специалист. Ведущим специалистом назначается, в первую очередь, педагог класса, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.5. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

-разработку адаптированной основной программы;

-разработку индивидуального учебного плана;

-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-предоставление услуг тьютера, помощника, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.5.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения.

4.6.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ могут включать:

-проведение групповых и индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

-адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;

-профилактику девиантного поведения обучающегося;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

4.7.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Права, обязанности и ответственность специалистов психолого-педагогического консилиума

5.1. Специалисты ППк имеют право:

-самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

-обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;

-проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

-требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;

- получать от руководителя Учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

-обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию;

-вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

-обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

-рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
-принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
-оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ППк, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
5.3. Специалисты ППк несут ответственность за:
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
-соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Приложение 1
к Положению о ППк

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тема заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5.Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6.Протоколы заседания ППк.
7.Карта развития обучающегося.
8.Журнал направлений обучающегося на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) *Я, ФИО родителя(законного представителя) пакет документов получил(а)* *«__»_____20__г.* *Подпись:* *Расшифровка:*

Приложение 2
к Положению о ППк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ГОРОД МЦЕНСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

303031 Орловская область, г. Мценск, ул. Кузьмина, д. 18
Телефоны: (48646) 3-19-71, 3-19-84, 3-50-08
Факс: (48646) 3-19-71
e-mail: admin-school7@mail.ru
e-mail: admin-school7@mail.ru

№ _____ «___» _____ 2019 г.

Протокол заседания
психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска
«Средняя общеобразовательная школа№7»

Присутствовали (ИОФ, должность, роль в ППк):
_____
_____
_____
_____
_____
(ИОФ мать/отец, ФИО ученика):
_____
_____

Повестка дня:

1.
2.
Ход заседания ППк:
1.
2.
Решение ППк:
1.
2.

Приложения (характеристика, представления на обучающегося, результаты деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и др. материалы)

Председатель ППк_____И.О. Фамилия
Члены ППк:
И.О. Фамилия_____
Другие присутствующие на заседании:
ФИО родителей_____

Приложение 3
к Положению о ППк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ГОРОД МЦЕНСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

303031 Орловская область, г. Мценск, ул. Кузьмина, д. 18
Телефоны: (48646) 3-19-71, 3-19-84, 3-50-08
Факс: (48646) 3-19-71
e-mail: admin-school7@mail.ru
e-mail: admin-school7@mail.ru

№ _____ «___» _____ 2019 г.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа№7»

Общие сведения

ФИО обучающегося (класс):
Дата рождения обучающегося:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребёнка трудностей в развитии, обучении, адаптации и о мерах , необходимых для разрешения этих трудностей , включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам.

Рекомендации родителям.

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)/

Председатель ППк: И.О. Фамилия_____
Члены ППК:
И.О. Фамилия_____
И.О. Фамилия_____
С решением ознакомлен(а)_____
С решением согласен(на)_____
С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

Приложение 4
к Положению о ППк

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для представления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

1. Общие сведения
2. Информация об условиях и результатах образования ребёнка в образовательной организации
   2.1. Краткая характеристика развития ребёнка на момент поступления в Учреждение
   2.2. Краткая характеристика развития ребёнка на момент подготовки характеристики
   2.3. Динамика развития
   2.4. Динамика освоения программного материала
   2.5. Мотивация к обучению
   2.6. Отношение семьи к трудностям ребёнка
   2.7. Получение коррекционно-развивающего сопровождения
   2.8. Характеристики взросления
3. Поведенческие девиации
   3.1. Информация о проведении профилактической работы
   3.2. Общий вывод подтверждения образовательного маршрута.

   Дата составления документа.
   Подпись председателя ППк. Печать образовательного учреждения.

4. Приложение:
   4.1. Табель успеваемости
   4.2. Копии контрольных и проверочных работ по учебным предметам, рисунки, поделки обучающегося.

5. Представление заверяется личной подписью руководителя и печатью Учреждения.

Приложение 5
к Положению о ППк

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя(законного представителя) обучающегося

_____

_____
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)_____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____
(ФИО, класс, дата рождения обучающегося)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«_____»_____20___г. _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*